

Bases per a la creació d'una borsa de treball d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, mitjançant oferta genèrica a través del SOIB.

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per el programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local, publicada en el BOIB núm. 67 de 20 de maig de 2023.

Convocatòria

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria de procediment selectiu és crear una borsa de treball per cobrir, mitjançant contracte laboral indefinit d'acord amb l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, les necessitats de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí de personal titulat universitari amb funcions d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL), en el marc de la convocatòria SOIB Desenvolupament Local acordada per Resolució del Conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball publicada en el BOIB núm. 67 de 20 de maig de 2023.

2. Funcions dels agents d'ocupació i desenvolupament local, categoria i salari

Difondre i estimular les oportunitats potencials de crear activitat entre les persones desocupades, les promotores i les emprenedores, i també entre les institucions col·laboradores, i en concret:

- Tramitar subvencions i ajudes relacionades amb els diferents departaments de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.
- Dissenyar i executar el Pla Estratègic d'Ocupació Local.
- Participació en convocatòries de subvenció anual del SOIB, de foment de l'ocupació, sense pressupost assignat per a entitats locals, i execució del projecte subvencionat.
- Actuacions d'atenció i derivació d'emprenedors i de difusió d'ajuts per a emprenedors i empreses.
- Actuacions de dinamització i creació de xarxes del teixit productiu, del tercer sector i de l'economia social.
- Actuacions per a la millora de la coordinació entre entitats i apropament a la ciutadania.
- Actuacions per afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit de l'ocupació.
- Actuacions d'innovació i bones pràctiques
- Difusió i impuls de fòrums, fires d'ocupació, jornades o espais de trobada entre les empreses i els agents/operadors de formació en el territori; creació de meses de formació professional per a la coordinació, planificació i desplegament de la formació al territori i en els sectors clau, o articulació d'una xarxa d'espais per a la formació en les instal·lacions i seus d'empreses tractores del territori.

Salari

- Categoria: A2
- Salari brut anual: 29614.62 €

3. Requisits de les persones aspirants a participar en el procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini establert per presentar les sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o en el cas de nacionals d'altres estats, complir els requisits que estableixen els articles 56 i 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir complets els setze anys en el moment de presentació d'instàncies i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB abans de la contractació.
- d) Estar en possessió del títol de grau en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques, Geografia o Administració i Direcció d'Empreses.





Ajuntament de
Santa Maria del Camí

- e) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics preresolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- g) Coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C1, acreditat mitjançant certificat, diploma, títol o equivalent expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent.
- j) Estar es possessió del carnet de conduir tipus B.
- k) Experiència mínima d'haver treballat com AODL a l'administració pública durant un període mínim de 12 mesos

Per ser admeses a la convocatòria, només cal que les persones aspirants manifestin, en les seves sol·licituds de participació, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits dels apartats d) i g), que s'han d'acreditar en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

Si en qualsevol moment del procés selectiu es tingués coneixement que alguna persona aspirant no compleix un o alguns dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar-ne l'exclusió a l'Alcaldia o òrgan delegat en matèria de personal, i se li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

Resolt el procés de selecció, i prèviament a la formalització del contracte de treball que, si escau, correspongui, la persona candidata haurà de presentar la documentació perquè el SOIB ha de verificar la seva inscripció com a demandant d'ocupació i autoritzarà la seva contractació.

4. Procediment de selecció.

Es farà un procés de selecció mitjançant una oferta genèrica a través del SOIB. EL SOIB gestionarà totes les ofertes que es presentin en el marc d'aquesta convocatòria. A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, amb la participació d'una persona representant de l'Ajuntament i una representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits segons el que s'especifica a les bases de la convocatòria.

Els aspirants han de presentar les sol·licituds a través del procediment de selecció per un AODL de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí habilitat al portal web del SOIB <https://soib.es>

5. Baremació

Per nivell A2 la puntuació global màxima a obtenir serà de 120 punts:

- Entrevista personal: 20 punts
- Experiència laboral: 70 punts
- Mèrits acadèmics i altres formacions: 30 punts

5.1. Entrevista (Màxim 20 Punts)

Es valorarà:

- Coneixements pràctics a l'àmbit de l'administració local com a AODL
- Coneixement del territori i els seus recursos
- Disponibilitat geogràfica i flexibilitat horària

5.2.Experiència laboral (Màxim 70 Punts)





Ajuntament de
Santa Maria del Camí

a). Per haver estat contractat o prestant serveis per compte aliè com agent d'ocupació i desenvolupament local d'una administració pública, 0'54 punts per mes.

b). Per haver estat contractat com agent d'ocupació i desenvolupament local per una empresa privada, 0'10 punts per mes.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar, acompanyats del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

5.3.Mèrits acadèmics i altres formacions: 30 punts

a) Formació reglada: Màxim 15 Punts.

Segones titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions del lloc de feina, estudis de postgrau (màster, especialista universitari o expert universitari): 5 punt per títol.

b) Coneixements oral i escrits de català: 1,5 punts.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP i els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents, fins a una puntuació màxima d'1,5 punts.

- Nivell C2: 1,00 punt
- LA (Llenguatge Administratiu): 0,50 punts

c) Formació no reglada: Màxim 13,5 Punts.

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça afectada o lloc convocat, promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades. Per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents dels quals es desprengui la durada dels cursos i, si escau, la qualificació obtinguda.

Els cursos que es valoraran seran aquells directament relacionats amb les següents temàtiques: jurídica, d'igualtat, informàtica, ocupació, promoció econòmica, territori, urbanisme, medi ambient

La valoració es farà d'acord amb l'escala següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0095 punts per cada hora de durada del curs
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,0065 punts per cada hora de durada del curs.

6. Constitució de la Borsa de Treball

Una vegada resoltes les al·legacions, cas que se n'hagin presentat, el Tribunal elevarà la seva proposta al president per resoldre la constitució de la borsa de treball.

Si no es presentessin al·legacions, la llista de puntuacions provisionals passarà a ser definitiva, elevant-se al president per a la constitució de la borsa. La resolució de constitució de la borsa es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí.

Els aspirants que conformin la borsa estaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament de Santa Maria del Camí, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de personal.

7. Funcionament i vigència de la Borsa de Treball

Aquesta borsa estarà vigent per un període de dos anys, de conformitat amb l'establert al punt primer de la resolució del conseller del Model Econòmic, Turisme i Treball i president del SOIB, de 19 de desembre de 2019, per la qual es concedeix la subvenció per executar un projecte en el marc de la Resolució de convocatòria de 29 d'octubre de 2019, SOIB Desenvolupament Local (BOIB nº 148, de 31 d'octubre de 2019).

Quan es produeixi la necessitat de contractar personal, els aspirants seran requerits segons l'ordre de puntuació mitjançant contacte telefònic o a través de correu electrònic amb un màxim de tres intents. A través de diligència quedarà constància a l'expedient de que l'aspirant ha rebut la comunicació o dels requeriments efectuats.





Ajuntament de
Santa Maria del Camí

A la persona aspirant se li comunicarà el lloc i el termini en el que sigui precís que es presenti. Si l'aspirant no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent a la cridada si es fa en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entendrà que renuncia.

Les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita (conforme al paràgraf anterior) passaran a l'últim lloc de la borsa de treball, excepte en el cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, les quals han de justificar-se documentalment dins del termini de tres (3) dies hàbils:

- Estar en període d'embaràs, maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, incloent el període que sigui procedent la concessió de l'excedència pel cuidat de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Trobar-se en servei actiu en un lloc de treball de qualsevol administració pública o empresa privada.
- Malaltia o incapacitat temporal.
- Estar exercint funcions sindicals.

Els aspirants que, malgrat haver renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes anteriorment conservaran la posició obtinguda a la borsa. No obstant això, quedaran en la situació de no disponible i no rebran cap oferta més mentre es mantingui la circumstància al·legada. Així mateix, hauran de comunicar per escrit la finalització de la circumstància al·legada, amb la corresponent justificació, en un termini no superior a deu dies hàbils des de la seva finalització per a poder passar a disponible i poder ocupar el lloc ofert en cas de ser seleccionats. La falta de comunicació en el termini determinarà perdre el seu ordre de prelación a la borsa.

Quan es produeixi el cessament de la persona seleccionada en el seu lloc de treball es reincorporarà a la borsa de treball ocupant el mateix ordre de prelación, tret que sigui per renúncia voluntària.

L'incompliment del deure d'incorporar-se al lloc de treball prèviament acceptat o una vegada ocupat, la posterior renúncia voluntària, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produïssin per causa de força major.

8. Presentació de documents

El procés de selecció s'iniciarà amb la publicació de l'oferta genèrica a la pàgina web del soib. Aquesta oferta es publicarà durant 3 dies hàbils en el portal web del SOIB.

Una vegada finalitzat el termini d'inscripció i obri en poder de l'Ajuntament de Santa Maria del Camí el llistat d'aspirants facilitat pel SOIB, totes les persones candidates inscrites a l'oferta, rebran una comunicació en el seu correu electrònic, dia 22 de gener, amb aquestes bases i la comunicació de la data entre 22 i 23 de gener, per enviar el seu DNI, currículum vitae i acreditar documentalment els requisits i els mèrits susceptibles de valoració. Aquesta documentació s'haurà d'entregar a l'Ajuntament per registre d'entrada o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'aspirant que en el termini fixat no presenti la documentació, exceptuant en els casos de força major, o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, no podrà ser contractat i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi recaigut per falsedat a la seva instància. En el seu lloc es contractarà a la persona que, havent superat totes les proves selectives, ocupi el nombre d'ordre següent de la borsa.

9. Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

En tot allò que aquestes bases no preveuen s'ha d'estar al que disposa la normativa d'aplicació a les oposicions lliures, els concursos i els concursos oposicions de l'oferta d'ocupació pública municipal, així com la resta de normativa aplicable.





Ajuntament de
Santa Maria del Camí

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es derivin de la pròpia convocatòria i de l'actuació del Tribunal Qualificador, poden ser impugnats en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix l'administració pot, si escau, revisar les resolucions del Tribunal, conforme al que preveu la citada Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

