



Bases oferta feina Auxiliar de Biblioteca Cas Metge Rei,
Ajuntament de Santa Maria del Camí

BASES AUXILIAR DE BIBLIOTECA

1) Requisits

Batxillerat Ciències Socials o Humanístic

Nivell de Català B2

Categoria: C1

Horari: de 8:00 a 15:00 hores

Tipus de contracte: Temporal

Durada: 3 mesos

Lloc de feina: Biblioteca Municipal de Cas Metge Rei (Carrer Pare Miquel Cabot, 1, Santa Maria del Camí)

Funcions: les pròpies del lloc de feina (atenció als usuaris, us d'eines informàtiques relacionades i registre custòdia i arxiu de llibres de la biblioteca)

2) Mèrits

S'estableix un barem de mèrits estructurat en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden assolir a cadascun d'aquests, amb un màxim total de 40 punts:

Mèrits professionals: fins a un màxim de 32 punts (80%)

Altres mèrits: fins a un màxim de 8 punts (20%)

Mèrits professionals:

- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts com a personal laboral, a la mateixa escala, subescala, classe o categoria/especialitat a la qual s'opta: 0,40 punts per mes de serveis prestats.

- Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració, com a personal laboral o funcionari, en un cos, escala o especialitat; o en una subescala, classe o categoria/especialitat amb funcions anàlogues i sempre que es tracti del mateix grup, subgrup o agrupació professional a què s'opta: 0,07111 punts per mes de serveis prestats

Altres mèrits:

a) Formació acadèmica (màxim 2 punts). Pel que fa a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser diferent a la que s'acredita com requisit d'accés i del mateix nivell o d'un de superior categoria professional.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la plaça a la qual s'opta.

La forma d'acreditació d'aquest mèrit serà mitjançant la presentació documental de la fotocòpia de l'anvers i el revers del títol corresponent expedit pel centre o institució oficial .

b) Coneixements de llengua catalana (màxim 2 punts). Pel que es refereix als coneixements de llengua catalana. Per titulació superior a l'exigida C1 o C2 o llenguatge administratiu: 2 punts.

La forma d'acreditació d'aquest mèrit serà la presentació del títol o certificació expedida per les institucions públiques oficials corresponents.

c) Cursos de formació (màxim 4 punts). Pel que fa a la formació, ha d'estar relacionada amb les funcions de la plaça a què s'opta.

Es valoraran els cursos de formació rebuts, certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Les puntuacions seran de 0,04 per hora de curs amb aprofitament i de 0,02 per hora de curs d'assistència.





Bases oferta feina Auxiliar de Biblioteca Cas Metge Rei, Ajuntament de Santa Maria del Camí

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'ordenació universitària anterior (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits als certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores. En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que s'hagi repetit la participació.

La forma d'acreditació d'aquests mèrits s'haurà d'adequar a les següents indicacions:

L'acreditació de les formacions no reglades es farà mitjançant certificacions, diplomes o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i hauran d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos. Si no hi consten les hores, no es valorarà.

Si no consta si un curs determinat és d'assistència o d'aprofitament, es considerarà com d'assistència. No seran valorats en cap cas els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que estimi oportuna.

